

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 10»,
протокол от 21.10.2020 № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 10»

Е.В. Ислентьева
« 11 » октября 2020 г.
Приказ от 21.10.2020 г. № 72-ОД/1

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Школа № 10»

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества разработана в соответствии с пособием «Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации, в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

ЦЕЛЬ: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов образовательной организации.

ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

- Улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА ОРИЕНТИРОВАНА НА:

- обучающегося, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в школьном коллективе;
- талантливого обучающегося, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры;
- педагога - молодого специалиста, адаптирующегося в новом коллективе;
- педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ: 2020-2024 гг.

**«Дорожная карта»
внедрения системы наставничества в МАОУ «Школа № 10»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2020	Ислентьева Е.В., директор школы	Формирование рабочей группы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МАОУ «Школа № 10»	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «Школа № 10». 2. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МАОУ «Школа № 10». 3.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «Школа № 10». 4.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «Школа № 10» 5. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ	Сентябрь-октябрь 2020	Ислентьева Е.В., директор школы Вилисова Л.В., зам. директора по ВР	- Приказ о внедрении целевой модели наставничества в школе; - «Дорожная карта» внедрения системы наставничества

			«Школа № 10».			
		Выбор форм и программ наставничества	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование банка программ по формам наставничества: «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Ученик-ученик».	Сентябрь 2020 Сентябрь 2020 Октябрь 2020	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР Ислентьева Е.В., директор школы Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	- Программы по формам наставничества
2.	Формирование базы наставляемых	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	1.Проведение рабочего совещания педагогического коллектива. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Размещение информации на сайте школы	Октябрь 2020	Ислентьева Е.В., директор школы, Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Классные руководители	Информация на сайте
		Организация сбора данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классные руководители, социальный педагог, родители. 3.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, и согласий от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	Октябрь 2020	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	- Анкеты для анализа потребностей наставляемых - Согласия на обработку персональных данных
	Формирование	1.Анализ полученных запросов от	Октябрь 2020	Вилисова Л.В.,	- Перечень лиц,	

		базы наставляемых	наставляемых (с 14 лет) и родителей (законных представителей обучающихся до 14 лет). 2.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 3.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		зам. директора по ВР	желающих иметь наставников
3.	Формирование базы данных наставников	Информирование коллектива, обучающихся и их родителей о запуске программы	1. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2020	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	Предварительный список потенциальных наставников
		Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Оформление согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2020	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	Анкеты-опросы
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы наставников из числа обучающихся	Октябрь 2020	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР	- Приказ об утверждении реестра наставников
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников в соответствии с запросами	1.Разработка критериев отбора наставников под собранные запросы. 2.Проведение анализа базы наставников, отбор наставников в соответствии с конкретными программами.	Октябрь 2020	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	- Ознакомление наставников с критериями отбора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Проведение собеседования с наставниками	Ноябрь 2020 (в дальнейшем – в течение	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	- Программа и график обучения наставников - памятки для наставников

			3. Утверждение программ и графиков обучения наставников. 4. Организация и проведение обучения наставников.	программы наставничества до 2024 г.)		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников, сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встреч наставников и наставляемых. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Ноябрь 2020 (в дальнейшем – в течение программы наставничества до 2024 г.)	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР	Создание условий для формирования наставнических пар/групп
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуальных траекторий обучения наставляемых 3. Организация сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу, поиск наставника	Ноябрь 2020 (в дальнейшем – в течение программы наставничества до 2024 г.)	Ислентьева Е.В., директор школы Наставники Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	- Приказ об утверждении наставнических пар/групп в школе
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого, планирование совместной деятельности. 2. Проведение встреч наставника и наставляемого в соответствии с планом. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2020 Январь 2021-2024 гг. (в дальнейшем – в течение программы наставничества до 2024 г.)	Наставники	Выполнение планов индивидуальных траекторий обучения наставляемых
		Организация текущего контроля	1. Разработка анкет обратной связи для наставников и наставляемых. 2. Сбор данных от наставляемых для	Март 2021 Апрель 2021	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР,	Форматы анкет обратной связи для промежуточного

		достижения планируемых результатов наставниками	мониторинга влияния программы на их показатели.	(в дальнейшем – в конце отчетного периода программы наставничества до 2024 г.)	Члены рабочей группы	периода
7.	Завершение наставничества	Проведение мониторинга эффективности реализации программы.	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2021 (в дальнейшем – в конце отчетного периода программы наставничества до 2024 г.)	Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программой наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1.Реализация системы поощрения наставников. 2.Представление результатов наставничества, поощрение лучших наставников. 3.Популяризация лучшего опыта наставничества. 4.Публикация данных об итогах реализации программы наставничества на сайте ОО 5.Формирование долгосрочной базы наставников	Май 2021 (в дальнейшем – в конце отчетного периода программы наставничества до 2024 г.)	Ислентьева Е.В., директор школы, Вилисова Л.В., зам. директора по ВР, Члены рабочей группы	Отчеты по итогам наставнической программы