

**Дорожная карта
по подготовке по переходу на обучение по ФООП НОО, ООО и СОО в МАОУ «Школа
№ 10»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческие мероприятия			
Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Январь-август	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май	Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, с презентацией ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП в части, формируемой участниками	Март - апрель	Классные руководители	Протоколы род. Собраний, подтверждающих выбор учащихся.

образовательных отношений			
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
Подготовить приказы об утверждении актуализированных в соответствии с ФОО локальных актов локальных актов школы.	По необходимости	Директор Заместители директора по УВР, ВР	Приказы
Мониторинг готовности ОО к реализации ФОО всех уровней обучения	август	Администрация школы	Готовность к реализации ФОО
2. Кадровое обеспечение			
Выявление кадровых дефицитов	Март-май	директор	Наличие педкадров по всем предметам
Провести диагностику и проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам использования ФОО	Февраль май	Зам. директора по УВР	Отчет
Организовать повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФОО всех уровней, (курсы ИРО СО, вебинары на edsoo.ru)	Февраль май	Зам. директора по УВР	Документы о повышении квалификации
Организовать консультационную помощь по переходу на ФОО	По необходимости	Зам. директора по УВР	Ликвидация затруднений
3. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОО НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей	Февраль – март	Классные руководители	Аналитическая справка

для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
Разработка ООП НОО по ФОП НОО	Март (до 01.04. 2023)	Рабочая группа,	Наличие программы
Разработка ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
4. Информационное обеспечение			
Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП всех уровней обучения	Февраль март	Классные руководители	Протоколы собраний
Размещение ФОП на сайте школы, а также информации о подготовке и порядке перехода на ФОП	Март	Отв. за сайт	Наличие информации на сайте
5. Материально-техническое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения школы в соответствии с требованиями ФОП	Январь- август	Директор	Аналитическая справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813652

Владелец Ислентьева Елена Васильевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024