

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 10»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
общего собрания работников
от 18.01.2024 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 10»
Е.В. Ислентьева
«19» января 2024 г.
Приказ № 05-ОД/3 от 19.01.2024 г

**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2024 год**

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 10» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
 - Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
 - Закона Свердловской области от 20.02.2019 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи:

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ «Школа № 10».

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Проведение разъяснительно работы с работниками ОУ.
4. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
5. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции на 01.01.2024 - 31.12.2024
в МАОУ «Школа № 10»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 10» за 2024 год	Январь	Директор школы Ислентьева Е.В.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 10» на 2024 год	Январь	Директор школы Ислентьева Е.В. на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за сайт Нефедова С.А.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа № 10»			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Постоянно	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР Кривошеина Т.Н.

	работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
2.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР Кривошеина Т.Н. секретарь Анисимова Д.А. Директор школы Ислентьева Е.В.
2.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - август	Директор школы
2.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В., комиссия
2.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	По мере необходимости и	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.12.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости и	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.13.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
2.14.	Обеспечение наличия Книги отзывов и пожеланий и Гостевой книги на сайте учреждения	В течение года	Ответственный за сайт Нефедова С.А.

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В., Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы Ислентьева Е.В., Зам. директора по УВР Кривошеина Т.Н. Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы Ислентьева Е.В.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Ноябрь	Классные руководители
4.2.	Изучение проблем коррупции в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учителя обществознания
4.3.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за антикоррупционную деятельность	В течение года	Учителя обществознания
4.4.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
4.5.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
4.6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	ШМО учителей русского языка и литературы

4.7.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.8.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?», с привлечением специалистов Ирбитской районной прокуратуры. (10-11 классы)	Март	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
4.9.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	Май	Социальный педагог Стаина Е.А.
4.10	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь Бессонова Т.Б.
4.11	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов в школе; - проведение классных часов и родительских собраний.	декабрь	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В., классные руководители
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В.
6. Работа с родителями, общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В.
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Январь	Зам. директора по ВР Вилисова Л.В., Социальный педагог Стаина Е.А.
6.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Совет родителей школы
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор школы Ислентьева Е.В.
6.8	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления обращений	Директор школы Ислентьева Е.В.

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы Ислентьева Е.В.
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В., Заведующий хозяйством Кабанова Ю.А.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе, за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение года	Директор школы Ислентьева Е.В., Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР Кривошеина Т.Н.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР Кривошеина Т.Н., документовед Анисимова Д.А.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы

Вилисова Л.В., заместитель директора по ВР