



СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ «Школа №10»

Ислентьева Е.В.

«02» 09 2023 г.

План организационных мероприятий ШСК «Высшая лига»  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>Организационно-педагогическая работа</i>			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на год	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
2.	Составление и утверждение рабочих программ по физической культуре	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры
3.	Разработка и утверждение режима работы спортивных секций	Август-сентябрь	Директор школы, Руководитель ШСК
4.	Составление и утверждение рабочих программ по видам спорта	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры
5.	Составление и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя физкультуры
6.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
7.	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции	Сентябрь	Учителя физкультуры
8.	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	В течение года	Учителя физкультуры
9.	Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы и в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Учебно-воспитательная работа</i>			
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве судей и групп поддержки	В течение года	Учителя физкультуры
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану спортивно-массовых мероприятий)	В течение года	Учителя физкультуры
<i>Методическая работа</i>			

1.	Участие в вебинарах, посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию, участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физкультуры
2.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Учителя физкультуры
3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
4.	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Заместитель директора по ВР
<i>Спортивно-массовая работа</i>			
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Учителя физкультуры
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Учителя физкультуры
4.	Обеспечение участия ШСК в различных соревнованиях	В течение года	Учителя физкультуры
<i>Контроль и руководство</i>			
1.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры
2.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры
4.	Корректировка плана работы ШСК	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры
<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>			
1.	Приобретение спортивного инвентаря; - Приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Руководитель ШСК
2.	Контроль за сохранностью спортивного снаряжения, спортивных площадок	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Руководитель ШСК, учителя физической культуры т