

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 95-ОД/9

*О внесении изменений в Правила
внутреннего распорядка учащихся
в МАОУ «Школа № 10»*

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России № 316 от 8 мая 2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), на основании решения Совета родителей школы (протокол №1 от 25.08.2026), Совета обучающихся школы (Протокол № 1 от 25.08.2026), педагогического совета школы (Протокол № 16 от 28.08.2026 г.), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести в Правила внутреннего распорядка учащихся следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 5 «Правила поведения на учебных занятиях» пунктом следующего содержания:

п.15. «При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание.

При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или директора), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «МАХ»).

Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5-10 минут.

Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс. Педагог допускает ученика к занятию.

Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»).

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.»

2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока:

Понедельник – директор школы

Вторник –зам. директора по ВР

Среда – советники директора по воспитанию

Четверг - зам. директора по УВР
Пятница –зам. директора по УВР.

В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к директору или лицу, его замещающему.

4 . Документоведу ознакомить педагогов МАОУ «Школа № 10» под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ислентьева Е.В.

ПАМЯТКА
«Порядок действий педагога и администрации
при нарушении дисциплины на уроке»

№	Описание ситуации	Кто действует	Действие	Форма фиксации
1	Первое замечание	Педагог	Сразу, устно, указывая на конкретное правило.	Не фиксируется.
2	Повторное нарушение на том же уроке	Педагог	Вызвать дежурного администратора (завуча, директора) любым способом (звонок, сообщение). Спокойно продолжить занятие.	Короткая отметка в электронном журнале (в примечании к уроку): <i>«Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».</i>
3	Удаление с урока	Только администратор	1. Прибыть и принять решение удалить ученика. 2. Увести с собой в отдельное помещение (кабинет завуча, психолога). Не оставлять в коридоре одного.	Не оформляется отдельным актом.
4	Профилактическая беседа	Администратор	Провести короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва урока, предупредить о возможных последствиях. Цель — настроить на возвращение.	Короткая запись в электронном журнале в том же примечании: <i>«Проведена беседа. Возвращен в класс (указать время):».</i>
5	Возвращение	Администратор → Педагог	Проводить ученика обратно в класс. Педагог обязан допустить его на урок.	Не требуется.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807262

Владелец Ислентьева Елена Васильевна

Действителен с 24.09.2025 по 24.09.2026