Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 10»»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 10»
Протокол от 28.08.2025 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Школа № 10»
от 30.08.2025 г. № 81-ОД/5

Директор _____ Е.В.Ислентьева

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета
родителей от 25.08.2025 № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
обучающихся от 27.08.2025 № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 10»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МАОУ «Школа № 10» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МАОУ «Школа №10» (далее – школа).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурного подразделения школы, осуществляющего деятельность по образовательным программам.

## 2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В школе реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;
- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые условия;
- материально-технические: помещение, учебное оборудование;
- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования школы, в т.ч., структурного подразделения, реализующего образовательные программы (далее – структурное подразделение).
2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.
2.3.3. Для утверждения программ ответственные работники готовят проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.
2.4. Согласование образовательных программ.
2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе.
Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на психолого-педагогической комиссии.
2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы, согласовывается с Советом родителей школы, Советом обучающихся школы.
2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.
2.5.1. Образовательную программу утверждает директор школы.
2.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.
2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы у заместителя директора по воспитательной работе, копии – у педагогов дополнительного образования.
2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## 3. Порядок приема обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.
3.2. Прием на обучение.
3.2.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
3.2.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.2.3. Прием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляются по мере комплектования групп с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года, включая каникулярное время.
3.2.5. Информация о сроках приема документов форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения; информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.
3.2.6. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты), принимаются дети с 6,5 до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 28.06.2023 № 1044 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» в соответствии с социальными сертификатами (в редакции от 06.06.2025 №1082-ПА) (далее – Правила формирования социальных сертификатов).
3.2.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.
3.2.8. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе персонифицированного финансирования или подано на бумажном носителе в школу.
3.2.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:
1) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования сертификатов дополнительного образования.
3.2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 3, п.п. 3.2.9. данного Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
3.2.11. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
3.2.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
3.2.13. При приеме на обучение школа, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.
В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.
3.2.14. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.
3.2.15. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
3.2.16. В приеме в может быть отказано в следующих случаях:
-состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
-полной укомплектованности избранного объединения;
-количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами школы;
3.2.17. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим

возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации школы в порядке, установленном локальными актами школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## 4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора школы. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения дополнительного образования школы при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение дополнительного образования при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение школы осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора школы о переводе.

4.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации школы в порядке, установленном локальными актами школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) при наличии заявления;

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава школы и правил поведения обучающихся. Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;
- установление нарушения порядка приема по программам дополнительного образования в школе, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на программы дополнительного образования;

- невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- наличие медицинского документа, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения по программам дополнительного образования;
г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.
5.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора школы и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале работы объединения.
5.3. При отчислении обучающегося, использующего социальный сертификат, школа в течение 1 дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.
5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации школы в порядке, установленном локальными актами школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## 6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из программ дополнительного образования школы, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающегося, достигшего возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка школы, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы, право на восстановление не имеют.
6.3. Восстановление обучающихся по программам дополнительного образования в школе оформляются приказом директора школы на основании собеседования и заявления.
6.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации школы в порядке, установленном локальными актами школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## 7. Организация образовательного процесса

7.1. Учебный год начинается по программам дополнительного образования начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
7.2. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

7.3. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся школы осваивают образовательную программу дополнительного образования без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.
7.4. Программы реализуются структурным подразделением школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
7.5. Обучение осуществляется очно.
7.6. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы – исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее – ИУП). Порядок обучения по ИУП определяется локальным актом школы.
7.7. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, театр, школа), а также индивидуально. Учреждение может комплектовать учебные группы постоянного, временного и переменного составов.
Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
7.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы.
7.9. Наполняемость групп устанавливается с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и составляет:

- техническая направленность – от 6 до 12 человек;
- естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная – от 8 до 25 человек;
- социально-гуманитарная направленность – от 8 до 25 человек;
- хоровой коллектив - до 35 человек.

7.10. Школа может проводить индивидуальные занятия по программам дополнительного образования, учитывая особенности ведения исследовательской, проектной, творческой и технической деятельности. Численный состав групп индивидуального обучения составляет от 1 до 5 человек.
7.11. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
7.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

7.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).
7.14. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
7.15. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).
7.16. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## 8. Режим занятий

8.1. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Продолжительность перемен между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного отдыха детей и составляет 10 минут.
8.2.В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.
8.3. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.
8.4. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не более 4 академических часов в неделю с 6,5 до10 лет и 6 академических часов в неделю с 10-17лет.
8.5. Окончание занятий в объединениях дополнительного образования – не позднее 19 часов.

## 9. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
9.2. Сроки обучения по программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
9.3. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

9.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.
9.5. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и (или) группах при условии набора такой группы.
9.6. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.
9.7. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.
9.8. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
9.9. Учебные материалы могут быть предоставлены с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## 10. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

10.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.
10.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.
10.3. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

10.4. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

10.5. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети интернет;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиоколонки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

10.6. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы независимо от местонахождения обучающихся.

## 11. Итоговая аттестация

11.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся.

11.2. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

## 12. Мониторинг образовательной деятельности

12.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.

12.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в школе, в т.ч. в структурном подразделении, в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ, в т.ч., структурными подразделениями в истекшем полугодии.

## 13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета школы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 253944116464657331322887463556598260645381440216

Владелец Ислентьева Елена Васильевна

Действителен С 24.09.2026 по 24.09.2027